

## **ANUNCI**

### **Exp. 1928/2017**

El Ple de la Corporació en sessió extraordinària celebrada el dia 16 de novembre de 2017, va acordà aprovar les bases reguladores para la concessió de subvencions per projectes o activitats de promoció de la cultura de Cardona, següents:

### **"BASES REGULADORES DE LES PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC DE L'AJUNTAMENT DE CARDONA**

#### **ÍNDIX**

|                 |   |
|-----------------|---|
| PREÀMBUL.....   | 2 |
| MARC LEGAL..... | 5 |

#### **CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS**

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Article 1. L'objecte.....                                          | 6  |
| Article 2. Modalitats de prestació.....                            | 6  |
| Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions..... | 8  |
| Article 4. Àmbit d'aplicació.....                                  | 9  |
| Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques..... | 10 |
| Article 6. Dotació pressupostària.....                             | 10 |

#### **CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ**

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions..... | 11 |
| Article 8. Criteris d'atorgament.....                           | 12 |

#### **CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS**

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| Article 9. Quantia de les prestacions i barem..... | 15 |
|----------------------------------------------------|----|

#### **CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ**

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor.....                  | 16 |
| Article 11. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària..... | 16 |
| Article 12. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud.....              | 17 |
| Article 13. Tramitació per procediment ordinari.....                          | 18 |
| Article 14. Resolució del procediment ordinari.....                           | 19 |
| Article 15. Procediment d'urgència.....                                       | 20 |
| Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu.....          | 21 |
| Article 17. Sobre la denegació.....                                           | 21 |
| Article 18. Notificació a la part interessada.....                            | 21 |
| Article 19. Incoació dels procediments d'ofici.....                           | 22 |
| Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions.....                   | 22 |
| Article 21. Pagament de les prestacions econòmiques.....                      | 22 |

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Article 22. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades ..... | 23 |
| Article 23. Control financer i justificació de la despesa .....      | 23 |

## CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Article 24. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació ..... | 24 |
| Article 25. Sobre la modificació .....                                                              | 24 |
| Article 26. Suspensió cautelar de les prestacions .....                                             | 29 |
| Article 27. Sobre la revocació .....                                                                | 25 |
| Article 28. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions .....                     | 31 |
| Article 29. Reintegrament .....                                                                     | 26 |
| Article 30. Desistiment i renúncia .....                                                            | 27 |

## CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Article 31. Infraccions .....                                                                                | 28 |
| Article 32. Sancions .....                                                                                   | 28 |
| Article 33. Prescripció .....                                                                                | 29 |
| Article 34. Règim d'incompatibilitats .....                                                                  | 29 |
| Article 35. Règim fiscal i dret supletori .....                                                              | 30 |
| Article 36. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides ..... | 30 |
| Article 37. Recursos .....                                                                                   | 31 |

|                    |    |
|--------------------|----|
| DISPOSICIONS ..... | 32 |
|--------------------|----|

|               |    |
|---------------|----|
| ANNEX 1 ..... | 33 |
|---------------|----|

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Situació econòmica de la unitat de convivència ..... | 33 |
|------------------------------------------------------|----|

|               |    |
|---------------|----|
| ANNEX 2 ..... | 34 |
|---------------|----|

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Ítems per a realitzar la valoració social (3 punts sobre 10) .....               | 34 |
| Barem de les prestacions, cofinançament i quantia màxima de les prestacions .... | 42 |

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| ANNEX 3 .....                                                         | 43 |
| Modalitats i classificació de les prestacions, quantia i durada ..... | 43 |

## **PREÀMBUL**

La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més importants de l'Ajuntament de Cardona per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptables per la resta de la comunitat.

A Catalunya, actualment, gairebé una de cada quatre persones es troba en situació o risc de pobresa o exclusió social; aquesta situació afecta principalment els nens, les persones grans, les dones solteres, les famílies monoparentals, les persones poc qualificades, aturades o inactives en edat de treballar, incloses aquelles amb discapacitats, les persones que viuen en zones rurals i els immigrants.

Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressol, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el suport a la renda adequada per a les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.

I també en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.

L'Ajuntament de Cardona regula, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

Per això, amb aquesta norma es disposen, en primera instància, un conjunt d'ajuts destinats a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies en situació o risc d'exclusió social, però també es contempla un segon objectiu, a mitjà i llarg termini, incidir en la consecució de l'autonomia personal d'aquestes famílies i garantir la seva inclusió social.

Les presents bases donen compliment als principis que han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

El pla de mandat de l'Ajuntament de Cardona contempla com a actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc d'exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió



social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi. En aquest sentit, les presents bases s'inscriuen com a regulació jurídica municipal de la despesa amb objectiu assistencial, i constitueixen, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en les presents bases, les quals han adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament de les presents bases combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer, el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió d'acord amb els principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional segons la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i l'heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social justifiquen aquesta segona modalitat de concessió basant-se en la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit, cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquestes bases segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.



## **MARC LEGAL**

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (en endavant LRSAL), es contempla, en l'article 25.2.e), l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Les presents bases deriven de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la LSS.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, les presents bases són subsidiàries de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS) i el Reial Decret Legislatiu, 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), en matèria de relació amb entitats no lucratives quan aquestes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge, modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; i el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic.

## **CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. L'objecte**

1.1. L'objecte de les presents bases és regular les prestacions econòmiques o el seu equivalent de l'Ajuntament de Cardona, a persones en situacions d'especial necessitat social i/o emergència per a l'atenció de situacions d'estat o risc d'exclusió social.

1.2. Resten excloses de l'àmbit objectiu d'aquestes bases la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció, les prestacions econòmiques derivades de l'aplicació de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies i les prestacions econòmiques del Pla d'ajuda al retorn, establertes per la Llei 25/2002, de 25 de novembre de mesures de suport al retorn dels catalans emigrats i llurs descendents i de segona modificació de la Llei 18/1996, així com les prestacions que són atorgades per altres nivells d'administració, encara que l'avaluació i informació sobre la situació necessitat immediata que les generi hagi estat gestionada pels serveis tècnics d'aquest Ajuntament.

1.3. Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en les presents bases, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

1.4. D'acord amb la LSS, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic de les presents bases.

### **Article 2. Modalitats de prestació**

2.1. Les prestacions socials de caràcter econòmic contemplades en les presents bases tenen com a objectiu atendre situacions de necessitat que inclouen actuacions puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, primera infància i en àmbits com la salut, educació, escoles bressol, esport, serveis de capacitat de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball, en el suport a la renda adequada per a les famílies amb fills, en l'obtenció d'un allotjament digne i altres situacions d'especial atenció.

Respecte d'aquelles prestacions que són necessàries per atendre necessitats bàsiques i urgents d'alimentació i altres necessitats de subsistència, les classifiquem en:

- a) Prestacions per a alimentació i les necessitats bàsiques de subsistència.
- b) Prestacions per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat).
- c) Prestacions per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per ruïna, catàstrofe, desnonament o altres causes de força major.
- d) Prestacions per fer front al sanejament i neteja de l'habitatge en situacions de manca d'higiene greu que necessitin una acció de xoc per evitar problemes sanitaris i infecciosos.

2.2. Les presents bases també regulen aquelles prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social, com són:

a) Carència o insuficiència de recursos econòmics per al manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades d'aquest:

a.1.) Pagament de les despeses de lloguer de l'habitatge habitual de forma puntual sempre que existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.

a.2.) Despeses puntuals per al manteniment de l'habitatge en propietat (quotes hipotecàries) sempre que existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.

a.3.) Prestacions per allotjament temporal, puntual i urgent (es prioritzarà la utilització d'un pis tutelat i/o propietat de l'Ajuntament).

b) Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:

b.1.) Bestretes per fiances i avals i altres despeses urgents amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades. En el cas que a una unitat familiar li sigui concedit algun tipus d'ajut de l'apartat a) anterior, es detraurà de l'esmentat ajut la part que correspongui, d'acord amb el pla de reintegrament.

b.2.) Pagaments d'enterraments de beneficència.

b.3.) Prestacions per al trasllat en cas de circumstàncies greus.

c) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

c.1.) Prestacions per a medicaments: sempre que per al seu subministrament sigui obligatòria la recepta mèdica i que aquesta sigui dispensada pel sistema públic de salut.

c.2.) Prestacions complementàries a les concedides pel servei públic de salut, amb prescripció.

c.3.) Prestacions per despeses de tractaments odontològics (exclusivament actuacions destinades al salvament de la dent) que no siguin coberts pel sistema públic de salut i que no impliquin elements d'ortodòncia, pròtesis, fundes o implants. Serà imprescindible informe mèdic de l'especialista odontòleg del sistema públic de salut, en què es detalli el diagnòstic, el tractament i que aquest no està cobert pel sistema públic de salut.

c.4.) Prestacions per a desplaçaments per a visites mèdiques en centres públics.

c.5.) Prestacions per desplaçaments per rebre atenció sanitària en centres públics, sempre que aquests desplaçaments no estiguin coberts pel sistema sanitari.

Respecte de les prestacions dels punts c.4.) i c.5.), es prioritzarà l'ús del transport públic i només es considerarà l'ús d'altres elements de transport (exclusivament el taxi) quan l'ús del transport públic sigui manifestament inadequat donades les particularitats del desplaçament. Per tal de justificar el desplaçament, s'haurà de presentar la documentació justificativa del centre sanitari assegurant que s'ha rebut la dita atenció o s'ha realitzat la corresponent visita.

d) Atenció socioeducativa als infants:

d.1) Prestacions per a l'escolarització a l'educació infantil dels 0 als 3 anys.

d.2) Prestacions per al menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.

d.3) Una sortida anual acordada amb les direccions de les escoles i l'institut, de formació reglada, del municipi de Cardona per a activitats socioeducatives i de lleure dins l'àmbit educatiu (organitzada des de cada centre educatiu).

d.4) Prestacions per a activitats socioeducatives, activitats extraescolars i de lleure durant el curs escolar (setembre a juny), organitzades per l'Ajuntament de Cardona (bàsicament centre Esplaià't! i el casal multiesportiu), centres escolars de formació reglada i entitats esportives que prestin serveis en el municipi. En qualsevol cas, seran exclusivament les organitzades directament per l'Ajuntament, els centres escolars de formació reglada i les organitzades per aquelles entitats amb les quals es tingui signat un conveni de col·laboració.

e) Prestacions individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos), així com les despeses derivades pels desplaçaments que se'n derivin. No es contempla el material.

2.3. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignat a cada modalitat de prestacions, essent el límit del muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

### **Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions**

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions regulades en les presents bases poden ser:

a) Dineràries o en espècie:

S'entén com a prestacions en espècie —a diferència de les dineràries— aquelles en què es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.

b) De pagament únic o pagament periòdic:

b.1) Són prestacions de pagament únic aquelles que es materialitzen en un pagament individual i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepètible, que la persona no pot atendre per si mateixa. Atès el caràcter anual d'aquestes prestacions, només s'atorgarà una de la mateixa tipologia de prestació per a cada exercici. Excepcionalment es podrà atorgar més d'una prestació de la mateixa tipologia quan hagi transcorregut com a mínim un període de sis mesos des de l'anterior concessió i sempre que un informe tècnic ho justifiqui.

b.2) Són prestacions de pagament periòdic aquelles que, donades les necessitats socials que originen la demanda i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquests tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim



especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social i que quedarà recollit a la proposta d'atorgament de l'ajut. Aquestes prestacions també tindran caràcter anual.

b.3) La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.

c) De quantia fixa o quantia variable:

Les aportacions poden ser fixes –en funció de les quantitats que estipuli la corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent— o variables, en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part del beneficiari de l'ajut.

3.2. Pel que fa a les formes de concessió de les prestacions, es contemplen les següents modalitats:

a) A fons perdut o reintegrables:

a.1) Són prestacions a fons perdut aquelles en què no es preveu la devolució o reintegrament per part de les persones perceptores de la prestació.

a.2) Són prestacions reintegrables aquelles en què es valori la disposició de recursos suficients a curt o a mitjà termini per procedir a la seva devolució. La resolució que acordi l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

b) De concessió directa o de concurrència:

b.1) Són de concessió directa aquelles que s'atorguen mitjançant un procediment sense convocatòria pública.

b.2) Són de lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de convocatòria. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la corporació.

#### **Article 4. Àmbit d'aplicació**

4.1. Les presents bases s'apliquen a les persones físiques i unitats familiars o de convivència amb un període mínim d'empadronament de 6 mesos al municipi de Cardona.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquestes bases, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en què es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe

tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

No són unitats de convivència les formades per les persones reallotjades per familiars per pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions, en les quals no es tindran en compte els ingressos de la família reallotjant durant els dotze mesos posteriors al reallotjament.

4.3. Es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència (recollides a l'article 2 apartat 1) les persones individuals i/o que formin part d'una unitat familiar de convivència encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin o es trobin de manera estable a Cardona, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions en què el professional de referència acrediti necessitat peremptòria. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre.

## **Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques**

5.1. Les prestacions contemplades a les presents bases seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Les prestacions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats a les bases quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per a la seva concessió.

## **Article 6. Dotació pressupostària**

6.1. L'Ajuntament de Cardona consignarà en una única partida pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones en situació o risc d'exclusió social.

6.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions no gaudiran de l'efecte de la consolidació d'aquestes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a l'aprovació del programa o subvenció i la disponibilitat efectiva de liquiditat.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació les presents bases independentment de la font de finançament.

## **CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ**

### **Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions**

#### **7.1. Persones beneficiàries.**

- a) Podran ser beneficiaris de les prestacions econòmiques regulades en aquestes bases qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb el seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de manca.
- b) Es determina com un perfil de ciutadans amb accés prioritari basant-se en les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

#### **7.2. Requisits de les persones beneficiàries:**

La persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o bé haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronada per un període mínim de 6 mesos en el terme municipal de Cardona. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, específicament en casos de persones acollides en recursos d'allotjament institucional, en els casos previstos en l'article 4 apartat 3 de les presents bases, quan es detecti risc per a menors, casos de violència domèstica i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat.
- c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [(IRSC)x 0.3]. A l'annex 1 es troba la taula d'importos màxims de la renda disponible segons cada unitat de convivència per a l'any en curs.
- d) No disposar de béns immobles –diferents de l'habitatge habitual– en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.
- e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.
- f) No haver rebut per part d'aquesta corporació, en els darrers 6 mesos, alguna de les prestacions econòmiques regulades en les presents bases, a excepció feta de les convocatòries per lliure concurrència o d'aquells casos

que requereixin una atenció urgent i immediata.

### 7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les prestacions.
- b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.
- c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de la prestació restarà condicionat a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- e) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre que la prestació no sigui per al total.
- f) Justificar la prestació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa. Així mateix, s'haurà de justificar la realització efectiva de l'activitat subvencionada amb la documentació suplementària que es determini. Des de serveis socials s'indicarà quina documentació es considera imprescindible per complir l'esmentat requisit.
- g) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Cardona i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- j) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Cardona durant el temps de percepció de la prestació.
- k) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

7.4. Cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

## **Article 8. Criteris d'atorgament**

8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentará en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7 de les presents bases reguladores, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el/la professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.

8.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i anirà acompanyat d'un model normalitzat de valoració social i econòmica.

8.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència, la valoració econòmica representarà un 70% de la ponderació final i la valoració social el 30% restant.

#### a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliè.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per calcular la renda disponible es descomptaran al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 6 mesos. Per a aquest concepte s'estableix un límit màxim de despesa mensual deduïble equivalent a 350,00 euros mensuals.

a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan compleix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c de les presents bases. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 7 punts:

| <b>Taula de puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible</b>                                        | <b>PUNTS</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.        | 7 punts      |
| Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència. | 5 punts      |
| Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.  | 3 punts      |

A l'annex 1 de les bases reguladores es troba la taula de baremació que serveix de base per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible.

#### b) Valoració social

b.1) Per establir la situació social, el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en què s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques, que rebran la màxima puntuació en la valoració social (3 punts).

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i/o necessitat social (descrites a la taula de l'annex 2 de les presents bases) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins a completar la valoració social.

b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà com a màxim de 3 punts.

b.6) Tot i això, en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 de les presents bases, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

8.5. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.6. És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació de carència.

8.7. Les prestacions regulades en les presents bases són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

8.8. En el supòsit que concorrin diverses persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, i es promourà l'acord entre les parts interessades.

### **CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS**

#### **Article 9. Quantia de les prestacions i barem**

9.1. Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament s'establiran les quanties màximes d'ajut per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en l'article 2 de les presents bases.

Aquesta resolució determinarà de forma anual la quantia i temporalitat d'aquestes segons les diverses tipologies d'unitats familiars de convivència.

9.2. Les prestacions econòmiques amb quantia fixa són les següents de les especificades a l'article 2, apartat 1:

a) Prestacions econòmiques per a despeses en alimentació, lactància i necessitats bàsiques de subsistència.

9.3. La resta de modalitats de prestacions econòmiques locals regulades a l'article 2 de les presents bases tindran una quantia variable sempre que es concedeixin de forma directa.

9.4. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà un percentatge sobre l'import sol·licitat sempre que sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació.

En cas contrari, el percentatge s'establirà en funció de l'esmentada quantia màxima.

9.5. Només en el cas d'extrema i severa necessitat degudament justificat en l'expedient, l'import sol·licitat serà íntegrament finançat per part de la corporació.

9.6. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa es guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.7. La quantia màxima anual a rebre del conjunt de prestacions econòmiques que es deriven d'aquestes bases per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 2 vegades l'import mensual de l'IRSC, segons sigui el nombre dels membres de la unitat de convivència, d'acord amb la taula de l'annex 1.

9.8. L'import de les prestacions concedides en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superar el cost de l'activitat subvencionada.

9.9. En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties dels ajuts en els casos que així resti justificat per necessitats socials, dins dels límits que estableixen aquestes bases.

## **CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ**

### **Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor**

10.1. Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en les presents bases s'endegaran d'ofici o a instància de la persona beneficiària.

10.2. Per a l'atorgament d'una prestació econòmica es seguirà o bé el procediment ordinari o bé el d'urgència, d'acord amb el que s'estableix en els articles següents.

10.3. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia-Presidència, que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a, tinent d'alcalde, de l'Ajuntament de Cardona.

10.4. La Regidoria de Benestar de l'Ajuntament de Cardona durà a terme la gestió administrativa de les prestacions.

### **Article 11. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària**

11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà als serveis socials per a la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.2. El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència.

11.3. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que, si no ho fan, se les tindrà per desistides en la seva petició.

11.4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

11.5. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en les presents bases.

11.6. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència.

11.7. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la inacció del procediment podrà ser d'ofici per part dels professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.



## **Article 12. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud**

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici en altres serveis municipals o altres administracions, segons ho disposen els articles 13 i 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.3. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització perquè l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.

12.4. Documentació general necessària per tramitar qualsevol tipus de prestació:

- a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- b) Document d'identificació del sol·licitant.
- c) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:

c.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.

c.2. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

c.3. Declaració responsable en la qual es faci constar:

- Que no ha rebut prestacions econòmiques per al mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
- Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en aquestes bases i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
- Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els quals es tingui un dret de propietat, possessió, usufruct o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

c.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

12.5. Documentació específica: Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

12.6. Document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries, per a la realització de la transferència, si escau.

12.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

12.8. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.

12.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

12.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excoent de la validesa de l'expedient administratiu la formalització de la sol·licitud, restant aquesta subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

### **Article 13. Tramitació per procediment ordinari**

13.1. La Regidoria de Serveis Socials Bàsics és responsable de la tramitació de les prestacions previstes a les presents bases. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

13.2. El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en els casos que la situació de necessitat justifiqui aquesta modalitat d'intervenció.

13.3. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits, s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.4. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta, i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.

13.5. Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels equips bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne, si fos necessari, el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

13.6. L'informe del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per evacuar-lo és de 10 dies.

13.7. En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

13.8. El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

13.9. En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

13.10. L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquesta els aclariments i la documentació que consideri necessaris als efectes de fonamentar la resolució.

13.11. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

13.12. En les presents bases les visites a domicili es conceptuen tant com a activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics, però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

13.13. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

13.14. Per a qualsevol incidència que es pugui presentar, s'acordarà el que es consideri més ajustat a les presents bases i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

13.15. L'Ajuntament és competent per a la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquestes bases.

#### **Article 14. Resolució del procediment ordinari**

14.1. La resolució serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament previ informe favorable de fiscalització de la despesa per l'Àrea d'Intervenció de Fons.

14.2. La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució, on s'indicaran també les obligacions o compromisos

dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Subsidiàriament s'aplicaran les estipulacions que emanen de les presents bases. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes, es revocarà l'ajuda.

14.3. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

## **Article 15. Procediment d'urgència**

15.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen la ciutadania. En tot cas, i excepte per raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

15.2. Detectada la situació urgent de necessitat, el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social emetrà un informe-proposta d'atorgament de l'ajut esmentant amb la seva quantia.

15.3. El/la cap de l'Àrea de Benestar Social donarà la conformitat a l'informe-proposta de concessió de la prestació. La concessió de la prestació econòmica s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per a la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el seu caràcter prioritari i urgent. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació econòmica de conformitat amb el que s'estableix a l'article 21 de les presents bases.

15.4. Amb posterioritat a la concessió de l'ajuda de caràcter urgent i provisional, es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió a efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per garantir la seva finalitat i degut compliment.

15.5. Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de la prestació econòmica, s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

15.6. El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de la prestació econòmica haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a la situació corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de la prestació a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

15.7. Un cop efectuada l'esmentada comprovació, el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de la prestació, el qual serà conformat pel superior que correspongui. Aquest document, en format de justificació feta per delegació de la Intervenció general, serà suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la

Llei reguladora de les hisendes locals.

### **Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu**

Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

### **Article 17. Sobre la denegació**

17.1. Podran ser denegades aquelles sol·licituds en què concorri alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no estigui empadronada o no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Que la persona sol·licitant no hagi estat empadronada durant un termini mínim, continuat i immediat de 6 mesos en el municipi de Cardona, amb les excepcions que estableixen aquestes bases.
- d) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- e) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- f) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per a la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per a la resolució de la problemàtica plantejada.
- g) Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud.
- h) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- i) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.
- j) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el suport dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- k) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant, per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència, a una altra administració pública.
- l) Qualsevol altre motiu que, atenent les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

### **Article 18. Notificació a la part interessada**

18.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

18.2. Així mateix, es podrà notificar directament i de manera presencial a la part interessada en qualsevol de les oficines de l'Ajuntament de Cardona quan així sigui possible.

18.3. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per fer efectiu el cobrament de la prestació.

### **Article 19. Incoació dels procediments d'ofici**

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici, a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la seva incoació.

### **Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions**

20.1. Les prestacions regulades en les presents bases tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les prestacions concedides en forma de pagament únic, per al període de temps màxim establert en aquesta normativa o per a la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant això, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici o a instància de la part interessada si, segons informe del tècnic de referència, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que justifiquen la seva concessió.

20.2. Les prestacions atorgades amb concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

### **Article 21. Pagament de les prestacions econòmiques**

21.1. En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària.

També es podrà contemplar, excepcionalment i per raons degudament justificades a l'expedient, la utilització de xecs, vals o efectiu. El pagament es realitzarà sempre directament a la persona beneficiària i, en el cas que per motius degudament justificats no pugui fer-se així, es farà al proveïdor del servei o subministrament de què es tracti, una vegada l'usuari hagi satisfet la part del cofinançament corresponent, si escau.

21.2. Les modalitats de pagament de les prestacions seran:

- a) En general, transferència per part de l'administrador del fons, prèvia resolució de l'òrgan competent, o mitjançant modalitat de bestreta de caixa fixa.
- b) Transferència, lliurament dinerari o taló subscrit per l'administrador/a del fons i amb signatura de recepció de la persona interessada, amb generació de l'expedient posterior al pagament per a pagaments prioritaris d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa.
- c) Altres modalitats de pagament com lliurament dinerari o taló subscrit per l'administrador/a del fons, o pagament directe al proveïdor. Sempre excepcionalment.

21.3. Ajuts gestionats indirectament. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin amb vista a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que la prestació ha estat destinada a la finalitat concreta que la motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució, aquesta circumstància amb el corresponent fonament. Procedimentalment aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix a les presents bases com a excepcional i cal que la tutela de la persona usuària l'ostenti la persona perceptora final de la prestació.

## **Article 22. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades**

L'Ajuntament de Cardona efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquestes bases, realitzant el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat familiar de convivència destinatària de l'ajuda.

## **Article 23. Control financer i justificació de la despesa**

23.1. La justificació de la despesa s'acreditarà, amb caràcter general, per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i seran originals o còpies compulsades.

23.2. Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

23.3. Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament, haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a la prestació atorgada per l'Ajuntament. En els documents acreditatius es farà constar l'import concedit quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

23.4. La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert, s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

23.5. L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació d'aquesta.

23.6. En els supòsits de prestacions econòmiques tramitades pel procediment d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que disposa l'article 15 de les presents bases en regular el citat procediment.



## **CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS**

### **Article 24. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació**

Els procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació atorgada podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciat el procediment, es notificarà al titular la seva incoació, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques, així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

### **Article 25. Sobre la modificació**

25.1. Amb posterioritat a la resolució d'atorgament, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari de la prestació econòmica, l'import de la prestació, sempre que hagin variat les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació. També es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del mateix interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. En les modificacions tramitades d'ofici es donarà, en tot cas, audiència prèvia a la persona interessada, per un termini de 10 dies, perquè pugui manifestar el que al seu dret convingui.

25.2. L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

25.3. La resolució que acordi la modificació s'haurà de dictar en el període de 3 mesos des que es va iniciar el procediment de modificació.

### **Article 26. Suspensió cautelar de les prestacions**

26.1. Prèvia a la revocació o reintegrament de la prestació econòmica concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per al seu reconeixement o manteniment.

26.2. La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits d'aquesta o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquestes bases. Serveixin com a exemple els següents:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computats de conformitat amb aquestes bases.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment,



comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.

- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.
- e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en les presents bases.

26.3. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a aquesta i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

## **Article 27. Sobre la revocació**

27.1. Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de les següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social els qui determinaran, en una proposta de resolució, la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b) Quan la persona beneficiària incompleixi totes o algunes de les obligacions imposades amb l'acceptació de la prestació.
- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- d) Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent d'aquella per a la qual fou concedida.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.

- i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquestes bases.
- j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.
- k) Canvi de domicili a un altre municipi.
- l) Mort de la persona beneficiària. (Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència, l'òrgan responsable municipal valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.)

27.2. La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i, en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

27.3. L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

## **Article 28. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions**

28.1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a) Les indicades a l'art. 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

28.2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, les contingudes en les presents bases de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

28.3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **Article 29. Reintegrament**

29.1. Quan, a conseqüència de la revocació, modificació o anul·lació de la prestació, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el beneficiari estarà obligat a reintegrar l'excés.

29.2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la prestació falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu a aconseguir amb la prestació; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i

control financer i en els altres supòsits previstos en les presents bases.

29.3. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament, bé per iniciativa pròpia, previ informe motivat dels serveis socials de l'Ajuntament, bé per renúncia del beneficiari o a conseqüència de l'informe de control sobre l'execució de la prestació, i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, en el seu cas, les obligacions incomplertes pel beneficiari i l'import de la prestació afectat.

29.4. La resolució que acordi el reintegrament de la prestació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

### **Article 30. Desistiment i renúncia**

30.1. La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas de prestacions atorgades en procediments incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.

30.2. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en què concorri amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

## **CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR**

### **Article 31. Infraccions**

31.1. Constitueixen infraccions administratives, en matèria de les prestacions econòmiques regulades per les presents bases, la comissió per acció o omissió de les següents conductes:

- a) L'obtenció de prestacions econòmiques falsejant les condicions requerides per a la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït la seva devolució sense previ requeriment.
- c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions).
- g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda

31.2. Les infraccions regulades en l'apartat anterior es classificaran en molt greus, greus i lleus. Seran molt greus aquelles en què la persona responsable hagi realitzat una conducta dolosa. Es tipifiquen com a greus aquelles en què la seva comissió o omissió per la persona responsable hagi estat culpable i seran lleus aquelles infraccions en què la persona responsable hagi observat una conducta negligent.

31.3. Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o els seus representants. Es podrà exceptuar aquesta responsabilitat quan les conductes tipificades com a infracció siguin realitzades per persones sense capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

### **Article 32. Sancions**

32.1. Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, les infraccions administratives tipificades en aquestes bases es sancionaran:

- a) Les molt greus mitjançant multa de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada i fins a un límit de 3.000 euros.  
Alternativament, es podrà imposar la pèrdua, durant un termini de fins a tres anys, de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Cardona.
- b) Les greus mitjançant multa fins a un límit de 1.500 euros.  
Alternativament, es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Cardona, durant el termini de dos anys.
- c) Les lleus mitjançant multa fins a un límit de 750 euros.  
Alternativament, es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Cardona, durant el termini d'un any.

32.2. La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

### **Article 33. Prescripció**

Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap de sis mesos; les sancions imposades molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus al cap de dos anys i les lleus a l'any.

### **Article 34. Règim d'incompatibilitats**

34.1. Amb caràcter general les prestacions econòmiques previstes en les presents bases no són incompatibles amb ajudes concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementàries d'aquestes, amb les següents excepcions:

- a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.
- b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

34.2. No podran atorgar-se prestacions econòmiques per al mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

34.3. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

34.4. S'exclouen les prestacions econòmiques per a aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes), excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per a la unitat de convivència.

34.5. Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per a l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

34.6. Les prestacions econòmiques no podran atorgar-se per a la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del sistema públic de salut, excepte la que s'indica en l'article 2.2.c.3.) d'aquestes bases.

### **Article 35: Règim fiscal i dret supletori**

35.1. Les prestacions econòmiques regulades en les presents bases queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

35.2. Tot allò no previst en les presents bases es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament i la LGS, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Article 36: Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides**

36.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

36.2 Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD), les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

36.3. Es garanteix la total confidencialitat amb relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la LOPD.

36.4. No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de les prestacions econòmiques. En els casos en que aquestes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries perquè la publicació garanteixi els drets recollits en la LOPD.



Ajuntament de Cardona

### **Article 37: Recursos**

37.1. En compliment del que disposa l'article 88.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb el que estableixen els articles 123 i 124 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent de la província de Barcelona en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte exprés que posa fi a la via administrativa.

37.2. Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.





## DISPOSICIONS

**Disposició addicional:** Als efectes previstos en les presents bases, el concepte rentes i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altra font d'ingressos o recursos patrimonials.

**Disposició transitòria:** A les sol·licituds de prestacions econòmiques que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor de les presents bases, els serà d'aplicació el que s'hi disposa, en tot allò que els sigui favorable.

**Disposició derogatòria:** Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquestes bases, i tota la normativa d'igual o inferior rang que s'oposi al contingut formal o procediment de les presents bases.

**Disposició final:** Una vegada les bases quedin aprovades de forma definitiva pel Ple de la corporació, entraran en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

## ANNEX 1

### Situació econòmica de la unitat de convivència

Els ingressos nets de la unitat de convivència mensuals màxims per tenir dret a ajuda seran els següents:

| Composició unitat convivència | Renda disponible màxima mensual (Valor de l'IRSC*) |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| Un membre                     | IRSC                                               |
| Dos membres                   | IRSC*1,3                                           |
| Tres membres                  | IRSC*1,6                                           |
| Quatre membres                | IRSC*1,9                                           |
| Cinc membres                  | IRSC*2,2                                           |
| Sis membres                   | IRSC*2,5                                           |

(\*) IRSC: Valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 8.4 apartat a), obtinguts en els darrers 6 mesos i ajustats a nivell mensual. Per calcular la renda disponible cal restar als ingressos les despeses d'habitatge amb els límits regulats a l'article 8.4 apartat a).

A efectes del barem final, la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

| Taula de puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible                                                | Punts   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.         | 7 punts |
| Renda entre el 33,4% i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència. | 5 punts |
| Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.   | 3 punts |

## ANNEX 2

### Ítems per realitzar la valoració social (3 punts sobre 10) (\*):

|                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Puntuació màxima: Situacions d'emergència social. Puntuació assignada (1,5 punts màxim)</b>                                                                                                 |
| Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal.                                                                                                                                    |
| Inexistència de xarxa de suport (familiar, social).                                                                                                                                            |
| Manca d'unes condicions mínimes d'habitabilitat al domicili (de subministraments bàsics, habitatge insalubre, desordre, desnonament, amuntegament, rellogats, okupes, etc.).                   |
| Trastorn mental, discapacitat intel·lectual i/o física dels progenitors o cuidadors amb repercussions en el desenvolupament de les competències parentals o de cura cap a la persona depenent. |
| Violència familiar en el nucli de convivència (física o psíquica).                                                                                                                             |
| Consum d'alcohol/drogues problemàtic en algun/s dels membres de la unitat de convivència.                                                                                                      |
| Els menors i/o persones dependents no reben el tractament i/o seguiment que requereix la seva malaltia, amb repercussió de risc greu per a la seva salut.                                      |
| <b>Puntuació mitjana: Situacions i/o problemàtiques de risc moderat. Puntuació assignada (1 punt màxim)</b>                                                                                    |
| Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.).                                                              |
| Negligència lleu si la vida familiar és caòtica, manquen referents estables, manca de supervisió dels infants o de cura de la persona depenent.                                                |
| <b>Puntuació mínima: Situacions i/o problemàtiques de menor risc. Puntuació assignada (0,5 punts màxim)</b>                                                                                    |
| Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada).                                                       |
| Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.).                                                      |
| Existència de membre/s amb problemes de salut.                                                                                                                                                 |
| Existència de membre/s amb discapacitat/malaltia mental.                                                                                                                                       |

Existència de membre/s amb necessitats educatives especials.

**Valoració social especial:**

**Factors addicionals a la valoració social. Puntuació assignada (0,5 punts màxim).**

Compliment dels acords establerts al pla de treball.

Compliment condicions establertes.

Membre/s en recerca activa de feina.

(\*) Quan es tracti de valorar una mateixa situació, actuació o fet, els epígrafs indicats només poden ser avaluats una sola vegada en qualsevol dels factors indicats en les taules d'aquest annex 2, a l'hora d'establir la puntuació final.

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del/de la sol·licitant de la prestació econòmica.

### **Barem de les prestacions, cofinançament i quantia màxima de les prestacions**

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les quals l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran graduades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

|                      |     |
|----------------------|-----|
| De 3 a 4,5 punts     | 30% |
| De 4,6 a 6,5 punts   | 50% |
| De 6,6 a 8,5 punts   | 75% |
| Superior a 8,5 punts | 95% |

## ANNEX 3

### Modalitat i classificació de les prestacions, quantia màxima i durada

| Modalitat de prestacions                                                                                                                        | Classificació   |                   | Quantia màxima                                                                                                           | Durada de la percepció  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                 | Urgència social | Altres situacions |                                                                                                                          |                         |
| Necessitats bàsiques i urgents d'alimentació i altres necessitats de subsistència:                                                              |                 |                   |                                                                                                                          |                         |
| Prestacions per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència                                                                            | X               |                   | 1 persona 70 €/mes<br>2 persones 105 €/mes<br>3 persones 140 €/mes<br>4 persones 175 €/mes<br>5 persones o més 210 €/mes | 3 mesos màxim anualment |
| Prestacions per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat)                                                                | X               |                   | 350 €                                                                                                                    | Anual                   |
| Prestacions per fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per ruïna, catàstrofe o desnonament                                      | X               |                   | 1.800 €                                                                                                                  | Anual                   |
| Prestacions per fer front al sanejament i neteja de l'habitatge en situacions greus (neteja de xoc)                                             | X               |                   | 900 €                                                                                                                    | Anual                   |
| Insuficiència de recursos per al manteniment de l'habitatge habitual i de les despeses derivades d'aquest:                                      |                 |                   |                                                                                                                          |                         |
| Quotes de lloguer o de la hipoteca de l'habitatge habitual¹                                                                                     | X               |                   | 800 €                                                                                                                    | Anual                   |
| Prestacions per allotjament temporal, puntual i urgent²                                                                                         | X               |                   | 50 €/persona i dia                                                                                                       | 15 dies màxim anualment |
| Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:                                                                                        |                 |                   |                                                                                                                          |                         |
| Prestacions per a desplaçaments per rebre atenció sanitària o visites mèdiques                                                                  |                 | X                 | 150 €                                                                                                                    | Anual                   |
| Prestacions per a desplaçaments per rebre atenció sanitària o visites mèdiques, per a persones amb mobilitat reduïda o circumstàncies especials |                 | X                 | 400 €                                                                                                                    | Anual                   |
| Prestacions per a despeses de tractaments odontològics, amb informe                                                                             |                 | X                 | 150 €                                                                                                                    | Anual                   |
| Prestacions complementàries a les concedides pel sistema públic de salut, amb prescripció                                                       |                 | X                 | 300 €                                                                                                                    | Anual                   |
| Prestacions per a medicaments, amb prescripció                                                                                                  |                 | X                 | 300 €                                                                                                                    | Anual                   |

| Atenció socioeducativa als infants:                                                                                                                   |  |   |                                         |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| Prestacions per a l'escolarització a l'educació infantil de 0 a 3 anys.                                                                               |  | X | 90 €/mes per infant                     | Durant el curs escolar (setembre a juliol) |
| Prestacions per al menjador escolar, complementari.                                                                                                   |  | X | 250 €                                   | Durant el curs escolar (setembre a juny)   |
| Sortides escolars organitzades des dels centres educatius.                                                                                            |  | X | 50 € per infant i curs (1 sortida/curs) | Durant el curs escolar (setembre a juny)   |
| Prestacions per a activitats socioeducatives, activitats extraescolars i de lleure durant el curs escolar i vacances.                                 |  | X | 400 €                                   | Durant el curs escolar (setembre a juny)   |
| Suport a la integració sociolaboral mitjançant accions formatives:                                                                                    |  |   |                                         |                                            |
| Prestacions individuals per promoure la integració sociolaboral: Matriculacions i inscripcions a cursos, inclosos els desplaçaments que se'n derivin. |  | X | 250 €                                   | Anual                                      |
| Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:                                                                                   |  |   |                                         |                                            |
| Bestretes (per a fiances, avals, etc.) i altres despeses urgents <sup>3</sup>                                                                         |  | X | 900 €                                   | Anual                                      |
| Prestacions d'enterraments de beneficència                                                                                                            |  | X | Segons acord amb funerària              | Anual                                      |
| Prestacions per trasllat en situacions greus                                                                                                          |  | X | 300 €                                   | Anual                                      |

<sup>1</sup>Es valorarà la possibilitat d'obtenció d'un pis tutelat i/o propietat de l'Ajuntament o una prestació per al pagament d'una habitació de relloguer.

<sup>2</sup>Es prioritzarà l'obtenció d'una habitació d'un pis tutelat i/o propietat de l'Ajuntament.

<sup>3</sup>No es concedirà, en tot cas, una nova bestreta a una mateixa unitat familiar fins que no hagi estat restituïda l'anteriorment concedida en la seva totalitat.

De conformitat amb allò que estableix l'article 13.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS, es fan públiques les presents Bases per un termini de vint dies hàbils, a comptar a partir del següent al de la publicació d'aquest anunci al BOPB, als efectes de poder presentar las al·legacions i suggeriments que es considerin oportuns.

En cas de no presentar-se reclamacions en el termini indicat susceptibles de produir modificacions a les Bases, aquestes s'entendran definitivament aprovades.

Cardona, 19 de desembre de 2017  
L'Alcalde-President  
Ferran Estruch i Torrents