



Ajuntament de Cardona

## **ORDENANÇA REGULADORA DEL MERCAT DE DIMENGE DE CARDONA**

El contingut d'aquesta ordenança s'ha adaptat als termes que estableix el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, que estableix una regulació completa d'aquesta activitat i, alhora, disposa l'obligació dels ajuntaments d'adaptar les seves ordenances als seus mandats.

### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

La present ordenança té per objecte regular la venda no sedentària al municipi de Cardona.

La venda no sedentària es realitza, en espais o vies de titularitat pública, fora d'un establiment comercial permanent, de manera periòdica i preestablerta, al llarg de tot l'any, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en el DL 1/1993 de 9 de març sobre comerç interior i en el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

Són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

#### **ARTICLE 2. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ**

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme entre les 8.30 hores i les 14.00 hores del diumenge, amb una periodicitat setmanal a excepció dels dies següents:

- 25 de desembre i 1 de gener quan s'escaiguin en diumenge
- Fira Medieval – Festa de la Sal
- Diumenge de Festa Major



El mercat s'ubicarà dins dels espais de titularitat municipal del nucli històric de la vila, en l'àmbit delimitat per les places del Mercat, la Fira de dalt i la Fira de baix i els carrers de la Fira i la Volta del rector.

L'alcaldia o òrgan delegat competent podrà per raons d'interès general cancel·lar la celebració del mercat en algun cas aïllat, previ avís als interessats i comunicació a la Unió de Botiguers i Comerciants de Cardona. També podrà autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte aprovarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any.

L'ajuntament, per raons d'interès general, podrà modificar el lloc d'instal·lació, ampliar o reduir l'espai assignat al mercat, donant compte amb la suficient antelació i amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions i a la ciutadania.

En cas de variació de llocs d'ubicació de parades o d'horaris com també per altres causes provinents de l'aplicació de les previsions d'aquest article, els titulars de les parades no tindran dret a indemnització de cap mena.

### **ARTICLE 3. CREACIÓ, MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ**

S'han de sotmetre al procediment previst a la secció 1 del capítol 2 del títol 5 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (Decret 179/1995, de 13 de juny):

- la creació de nous mercats
- la seva extinció
- i les següents modificacions:
  - o el canvi d'ubicació
  - o l'increment de parades
  - o i el canvi de dia o dies de celebració quan tinguin caràcter definitiu

No serà necessari el compliment del previst al paràgraf anterior quan les modificacions estiguin motivades per causes de força major, urbanístiques o d'altres, sempre que tinguin caràcter transitori i se'n conegui el termini de durada prevista.

### **ARTICLE 4. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS**

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat serà establert per l'ajuntament, atenent als següents criteris:

1. El sòl públic disponible.



Ajuntament de Cardona

2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
4. Els efectes mediambientals.
5. Els principis de política social.

## **ARTICLE 5. UBICACIÓ I SEPARACIÓ ENTRE PARADES**

La ubicació de les parades ha de preservar els portals dels habitatges i les entrades dels comerços lliures d'obstacles.

Per raons de seguretat entre cada parada hi ha d'haver una separació mínima de 0,5 metres sense cap utilització.

La superfície màxima de cada punt de venda serà de 42 m<sup>2</sup>, no podent superar la longitud i amplada de 3,5 m i 12 m. I. Excepcionalment es podran admetre parades de dimensions superiors.

Per mesurar l'amplada, es tindrà en compte la mida des dels sortints de les veles, que en cap cas podran excedir els 3,5 metres lineals. L'alçada dels camions-botiga en cap cas podrà ser superior a mig metre respecte la mitjana de les parades del recinte.

No podrà romandre en el recinte del mercat cap vehicle durant les hores de venda tret dels vehicles-botiga, excepte el temps imprescindible per a la càrrega i descàrrega, muntatge i desmuntatge de parades.

## **ARTICLE 6. COMISSIÓ DE SEGUIMENT**

Per tal de vetllar pel correcte funcionament del mercat de venda no sedentària pot crear-se una comissió de seguiment integrada pel/l tècnic/s municipals, paradistes del mercat, la Unió de Botiguers i Comerciants de Cardona i representants de l'entitat o empresa concessionària (en cas de gestió indirecta).

L'ajuntament ha de regular de manera específica la creació, el règim de funcionament, les atribucions i la dissolució d'aquesta comissió de seguiment.

Per a la constitució de la comissió de seguiment i nomenament dels representants dels paradistes, s'han de tenir en compte les associacions empresarials del sector dels marxants que voluntàriament s'hagin acreditat davant de l'ajuntament corresponent com a entitats amb base representativa en el mercat de referència.



## **ARTICLE 7. COMPETÈNCIES MUNICIPALS**

Són competències de l'ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
- El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, el canvi de dia o dies de celebració, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
- Gestionar directa o indirectament els mercats. En cap cas no es poden gestionar de manera indirecta, a través d'una entitat o empresa privada, els serveis que impliquen exercici de l'autoritat inherent als poders públics.
- S'inclouen en aquesta prohibició, la convocatòria i adjudicació de les autoritzacions, la determinació de les taxes, la ubicació del mercat, el nombre de parades, el mix comercial, l'horari i el dia o dies de celebració.
- Vetllar per l'existència d'un pla de previsió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa específica.
- Establir taxes per la prestació de serveis municipals i/o l'ocupació del domini públic.
- Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
- La inspecció sanitària dels productes alimentaris que es venguin es portarà a terme pels Serveis Municipals o Serveis Comarcals de la Generalitat.
- Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis, i en nombre suficient, per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Dirigir, impulsar, i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària.
- Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència, i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.



Ajuntament de Cardona

- Addicionalment podrà proporcionar, entre d'altres, serveis de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics – WC.

## **CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ**

### **ARTICLE 8. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA**

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
4. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 150.000 euros.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.



9. Targeta de transport del vehicle, quan aquesta sigui obligatòria.

## **ARTICLE 9. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS**

El procediment de selecció per a l'atorgament de noves autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

L'inici del procediment de selecció es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i el Butlletí Oficial de la Província, s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en la pàgina web municipal, sense perjudici que es doni publicitat mitjançant altres medis.

## **ARTICLE 10. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS**

L'interessat/da haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 8.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Que autoritza l'ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

## **ARTICLE 11. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ**

Les autoritzacions atorgades per l'ajuntament hauran d'indicar:



Ajuntament de Cardona

- Les dades del titular, i si s'escau, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.
- El lloc on ha d'exercir-se l'activitat i el número de parada assignat.
- Les dimensions exactes del lloc de venda assignat (superfície i metres lineals corresponents a la longitud i l'amplada, assignats).
- Els productes autoritzats per a la venda.
- Els horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- La durada de l'autorització.

## **ARTICLE 12. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ**

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, l'Ajuntament podrà demanar als titulars de les autoritzacions la documentació acreditativa conforme estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que imposi l'Administració Local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

## **ARTICLE 13. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS**

Els titulars de les autoritzacions hauran d'adreçar-se als ajuntaments amb una antelació mínima de dos mesos, abans de la finalització de l'autorització, per presentar la corresponent sol·licitud de pròrroga, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 8 de la present Ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.



## **ARTICLE 14. AMPLIACIONS**

El titular d'una autorització podrà, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, presentar una sol·licitud d'ampliació de la seva parada, d'acord amb les condicions següents:

a) Únicament poden optar a l'ampliació dels llocs de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant.

b) Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de la superfície més gran.

c) Si les persones interessades en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres de la mateixa manera.

d) El titular de l'autorització d'un lloc de venda que limiti amb un lloc definitivament vacant, només podrà ampliar el propi i ocupar-lo, si després d'haver presentat la sol·licitud corresponent, li pertocqués.

e) Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs de venda vacants i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.

f) Un cop satisfetes les peticions d'ampliació, així com els canvis de lloc entre les parades existents al mercat, l'ajuntament haurà d'adjuntar un annex a les autoritzacions afectades amb les modificacions pertinents, sense que això suposi l'atorgament d'una nova autorització. Així mateix, l'ajuntament haurà de lliurar una nova identificació o distintiu amb les modificacions realitzades als titulars de les autoritzacions, perquè aquests les exhibeixin al lloc de venda.

g) Els marxants que limitin amb un lloc que hagi quedat vacant un diumenge, podran ampliar les seves parades ocupant aquest espai vacant de forma no definitiva, amb la finalitat d'evitar la discontinuïtat comercial.

## **CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT I EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

### **ARTICLE 15. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per





la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

- a) Per cessament voluntari del titular de l'activitat en tots els mercats, sempre i quan hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorporés a l'activitat professional de venda no sedentària.  
L'ajuntament podrà introduir criteris de preferència a favor dels participants del darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin els requisits i les condicions establertes per accedir a la plaça que es transmet.
- b) Per situacions sobrevingudes, no atribuïbles a la voluntat del marxant, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.
- c) Per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització.

Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió *mortis causa* s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent.

Les autoritzacions municipals per a l'ocupació d'un lloc de venda només són transferibles en els supòsits anteriors. Qualsevol supòsit de cessió o traspàs del lloc de venda amb infracció del que disposa l'article anterior, donarà lloc a la immediata anul·lació de la llicència municipal, sense perjudici de les altres sancions que, d'acord amb aquest Reglament, l'Ajuntament pogués imposar a l'infractor.

## **ARTICLE 16. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

L'autorització municipal s'extingirà, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Exhauriment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.
- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un



Ajuntament de Cardona

procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.

- A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.
- Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'article 15.

La revocació de la llicència implica no concedir cap llicència nova durant un període de 5 anys excepte els dos primer casos.

El procediment a seguir per la revocació de l'autorització seguirà la llei de procediment administratiu.

## **CAPÍTOL IV. DE L' EXERCICI DE VENDA**

### **ARTICLE 17. EXERCICI DE LA VENDA**

Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent i estar al corrent en el pagament de les obligacions fiscals que els siguin legalment exigibles.

L'ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular i fotografia en el cas de persona física (en el cas que sigui una persona jurídica, haurà d'haver designat la persona o persones físiques que es faran càrrec del muntatge i desmuntatge de la parada com també de les accions de venda), productes concrets per la qual és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Queda prohibida qualsevol mena de publicitat acústica emesa per aparells amplificadors o similars. S'exceptua d'aquesta prohibició els venedors d'articles o complements musicals, sempre que el volum, a criteri del personal responsable, no sobrepassi allò que estableixen les ordenances reguladores del soroll a Cardona.

Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus.

En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat.



Ajuntament de Cardona

## **ARTICLE 18. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES**

El muntatge de les parades s'haurà de realitzar abans de les 8.30 hores i el desmuntatge no ha de començar abans de les 13.30 hores, i es disposa de dues hores com a màxim per a les operacions de muntatge i desmuntatge.

Dins d'aquestes franges horàries (entre les 6.30 i les 8.30 hores i entre les 13.30 i les 15.30 hores) els vehicles dels titulars o treballadors de les parades poden tenir accés al mercat per carregar i descarregar, operacions que cal fer amb la màxima celeritat possible.

Els vehicles dels titulars o treballadors de les parades han de marxar del costat de la parada obligatòriament com a molt tard a les 9 del matí i no podran tornar a aparcar al costat de la parada fins a les 13.30 hores.

En cas d'alguna inclemència climatològica o supòsit de força major, i amb autorització prèvia del responsable del mercat es podran variar els horaris indicats.

## **ARTICLE 19. VEHICLES AUTORITZATS**

Es prohibeix als titulars de les autoritzacions i als treballadors dels llocs de venda, aparcar els vehicles al costat de la parada. No podrà romandre en el recinte del mercat cap vehicle des de les 9.00 fins les 13.30 hores.

No obstant això en el supòsit de realitzar la venda mitjançant camió-botiga, caldrà aportar l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i la fitxa tècnica del vehicle.

La venda amb camions-botiga serà objecte de llicència individualitzada amb la finalitat de procurar la preservació de l'estètica tradicional del mercat, a criteri de l'Alcaldia.

## **ARTICLE 20. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS**

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o normativa que la substitueixi.



## **CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS**

### **ARTICLE 21. TITULARS**

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'ajuntament.

Els titulars hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

### **ARTICLE 22. DRETS I OBLIGACIONS**

#### **A) Drets del titular**

A.1) En relació amb l'ajuntament:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat per causa justificada d'acord amb el que s'estableix als articles 23 i 24, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar el canvi de lloc i/o la seva ampliació d'acord amb el que s'estableix a l'article 14.
- Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 15.
- Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

A.2) En l'exercici de l'activitat de venda:

- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- Vendre directament a través del vehicle adaptat, en substitució de la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

**B) Obligacions del titular**

B.1) Respecte l'ajuntament i d'altres administracions públiques:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'ajuntament.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent. El titulars de les parades han de pagar les taxes previstes en les ordenances fiscals de la forma i en el termini assenyalats i han de notificar a l'ajuntament els canvis de domicili.
- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'ajuntament.
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa:

- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major

rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.

- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte i/o a les illes de contenidors de la via pública, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics, orgànica i rebuig.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Anirà a càrrec dels titulars de les parades el restabliment de les condicions de l'entorn públic o privat que hagi estat afectat per l'activitat d'aquestes. De no restablir-se la situació, ho faran els municipals amb càrrec al titular de la parada, que haurà de pagar pel servei realitzat, tot això sense perjudici de la possible sanció que li pugui correspondre.

### B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- Els titulars de l'autorització hauran d'instal·lar els seus llocs de venda a l'emplaçament que els hagi estat assignat.
- Queda prohibida als venedors l'assistència al mercat acompanyats d'animals, llevat que siguin destinats a la venda.
- Només es podran vendre els gèneres i productes que constin a l'autorització.
- Exhibir en un lloc visible la identificació o el distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi la

normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.

- Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres marxants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins. No es podran penjar a les marquesines o tendals de les parades mercaderies i productes que puguin representar algun perill per als visitants o els puguin obstaculitzar el pas.
- No exhibir en cap cas, els productes de venda sobre el terra o paviment, ni situar-los a una alçada inferior a 80 cm.
- Habilitar en el cas de les parades que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, a l'interior o darrera de cada parada els emproadors necessaris, que han de ser tancats.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- Donar el pes i la mesura exactes.
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic (PVP) s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
- Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i exhibir el rètol anunciador de la seva existència.
- Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.



Ajuntament de Cardona

## **ARTICLE 23. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA**

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comunicui aquesta circumstància a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'ajuntament amb una antelació mínima de 2 setmanes el període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és de quatre setmanes durant el mes setembre.

## **ARTICLE 24. ABSÈNCIES JUSTIFICADES**

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

1. **2** diumenges consecutius de realització del mercat en cas de matrimoni.
2. **2** diumenges de realització del mercat en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament fora del terme municipal, el termini serà de **3** diumenges.
3. **1** diumenge per trasllat de domicili habitual.
4. El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprnent l'exercici del dret de vot.
5. L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

## **CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT**

### **ARTICLE 25. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT**





Correspon a l'ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'ajuntament designarà el Personal del Mercat, a qui li correspondrà el control del mercat, situar els marxants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Correspon a la Policia Municipal la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la Inspecció Sanitària, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

Els titulars de les autoritzacions són els responsables de la vigilància dels seus llocs de venda i dels béns exposats durant les hores d'obertura al públic. L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que puguin sofrir les instal·lacions, ni del deteriorament o furt d'objectes.

En cap cas l'Ajuntament té responsabilitat subsidiària en els casos de mal servei o bé males condicions dels productes.

## **CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR**

### **ARTICLE 26. TIPUS D'INFRACCIONS**

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.



Les infraccions prescriuran:

- les lleus als sis mesos
- les greus als dos anys
- les molt greus als tres anys

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

## **INFRACCIONS LLEUS**

Tindran consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les i normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. L'incorrecte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
3. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades i dificultar l'accés habitual dels vehicles.
4. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
5. No tenir en lloc visible la identificació o el distintiu de la parada.
6. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies, i no tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
7. Realitzar operacions de pesada i mesura, fora de la vista del públic.
8. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

## **INFRACCIONS GREUS**

Tindran consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any.
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, la manca de condicions higièniques i sanitàries, dels productes i aliments posats a disposició del consumidor i dels vehicles de transport

d'aliments mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.

3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
4. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
5. La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
6. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
7. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
8. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
9. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
10. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais de 0,5 metres previstos com a separació entre parades.
11. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
12. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.
13. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
14. La connivència amb la venda il·legal.
15. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
16. El no pagament a l'Ajuntament en el termini establert de la corresponent taxa i tributs municipals.

## **INFRACCIONS MOLT GREUS**

Tindran consideració d'infraccions molt



greus:

1. La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any.
2. La utilització de l'autorització de venda per persones diferents de les quals figurin a l'autorització municipal.
3. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
4. Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.
5. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
6. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
7. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.
8. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'ajuntament per un temps de 6 diumenges consecutius, o 8 diumenges de manera alternada en un any. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
9. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
10. La Comissió de qualsevol falta o acte delictuós en el recinte del Mercat, durant l'horari d'aquest, per persona amb autorització de venda o algun dels seus ajudants.
11. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
12. Exercir l'activitat sense autorització municipal.

## **ARTICLE 27. SANCIONS**

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

- Infraccions lleus:
  - I. Advertiment. Hi haurà un primer i únic advertiment. En cas que persisteixi la mancança sense corregir, el titular de la parada serà multat.



## II. Multa de 120 € fins 400 €

- Infraccions greus:

- I. Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos

- II. Multa de 401 € fins 1.000 €

- Infraccions molt greus:

- I. Revocació de l'autorització

- II. Multa de 1.001 € fins 3.000 €

La falta de pagament a 31 de desembre de les taxes corresponents a l'exercici en curs comporta la revocació de l'autorització de forma automàtica, sense possibilitat de transmissió de l'autorització o llicència. En aquest cas, l'Ajuntament disposarà el que calgui de conformitat amb les previsions d'aquesta Ordenança per tal d'oferir la parada a un nou titular, la seva extinció o, a criteri de l'ajuntament, la distribució del seu espai entre les parades veïnes si aquestes ho consideren convenient.

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

## **ARTICLE 28. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS**

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.

8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
9. El risc de dany a la salut i seguretat.
10. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

## **ARTICLE 29. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR**

Correspon a l'Alcalde/essa la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst en la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.

Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la direcció general competent en matèria de comerç exercir les competències sancionadores en matèria de venda no sedentària, en els següents supòsits:

1. La venda practicada fora dels perímetres o indrets autoritzats o bé amb la transgressió dels dies i els horaris establerts per la normativa.
2. La venda practicada per qualsevol persona no autoritzada o per comerciants que incompleixen els requisits que estableixen aquesta llei, els reglaments o les ordenances reguladores.
3. La venda practicada en llocs que no reuneixen les condicions que estableixen aquest text, els reglaments o les ordenances reguladores.
4. La venda practicada sense exhibir la autorització corresponent de manera visible i permanent en la parada de venda.
5. L'incompliment dels requisits per a l'exercici de la venda en vehicles tenda.

L'alcalde/essa, exercirà les competències sancionadores en matèria de salut pública i/o consum, d'acord amb el previst en la seva normativa específica, i en qualsevol cas, en els següents supòsits:

1. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia i el rètol anunciador de la seva existència.
2. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
3. No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
4. L'incompliment dels requisits higiènic - sanitaris i de les obligacions o prohibicions d'altres normes sanitàries.



Ajuntament de Cardona

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

Primera. En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, el Text refós de la Llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques i el Decret 162/2015, de 14 de Juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants. Així com la legislació en matèria de consum i salut pública.

Segona. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloquin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Tercera. Tot allò que no estigui previst en aquesta ordenança o en la legislació que en cada cas l'afecti, serà regulat per resolució de la Comissió de Govern.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

Primera. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir, fins el 6 d'octubre de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 14 d'aquesta Ordenança.

Segona. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 14 d'aquesta Ordenança.



Tercera. Els titulars de les autoritzacions de les parades no sedentàries que no s'adeqüin a la normativa vigent del mercat de diumenge de Cardona en un termini de 6 mesos des de l'aprovació d'aquest reglament se'ls hi revocarà l'autorització de la seva plaça.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogat el Reglament del "Mercat ambulant dels diumenges", aprovat definitivament pel Ple de l'ajuntament en sessió celebrada el dia 19 de juliol de 1991.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

El text íntegre d'aquesta Ordenança està publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 12 de juliol de 2017.

Cardona, 14 de juliol de 2017  
L'Alcalde-President. Ferran Estruch i Torrents